



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАСПИЙСК» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » 12 2023г. г.Каспийск

№ 1738

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на территории городского округа «город Каспийск» в 2024 году

Во исполнении Закона Республики Дагестан от 20.07.2011 № 45 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Республике Дагестан», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях организованного проведения оздоровительной кампании 2024 года, руководствуясь Уставом, администрация городского округа «город Каспийск», п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать муниципальную межведомственную комиссию по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе «город Каспийск» в 2024 году (далее – Комиссия) и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по организации оздоровления, отдыха и занятости детей городского округа «город Каспийск» в 2024 году (далее – План мероприятий) (приложение 2).

3. Утвердить форму акта приема готовности организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей на территории городского округа «город Каспийск» (приложение 3).

4. Утвердить смету расходов на содержание лагерей с дневным пребыванием детей на 2024 год при общеобразовательных учреждениях (приложение 4).

5. Уполномоченным органом за координацию оздоровительной кампании по городскому округу «город Каспийск» назначить муниципальное

казенное учреждение «Управление образования Администрации городского округа «города Каспийск» (Абрамова Л.Н.) (далее – МКУ «Управление образования»)

6. МКУ «Управление образования» (Абрамова Л.Н.) для эффективной организации летней оздоровительной компании принять меры согласно Плана мероприятий:

– по организации и проведению оздоровительной кампании 2024 года, развитию различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи;

– по организации деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (100 человек на смену, 1 смена в каждом лагере) на базе следующих муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Каспийска: МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза Магомедзагида Абдулманапова, МБОУ «СОШ № 5 им. Героя Советского Союза А.Д. Абдулмеджидова», МБОУ «СОШ № 9 г. Каспийска им. Героев России-Пограничников», МБОУ «Каспийская гимназия № 11», МБОУ «СОШ № 12», МБОУ МО ГО «г. Каспийск» РД «Лицей № 14 им. Героя Российской Федерации Н.Э. Гаджимагомедова», МАОУ «КЦО «Школа №15 им. Героя Российской Федерации В.Г. Казанцева»;

– особое внимание уделить обеспечению отдыха, оздоровления и занятости в первую очередь, нуждающихся в заботе государства, следующих категорий: детей – инвалидов, детей – сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, безнадзорных детей и подростков, в том числе состоящих на различных видах учёта.

7. Руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования организовать в период летних школьных каникул досуговые площадки оздоровления и отдыха детей, а также организовать проведение тематических и физкультурно-оздоровительных мероприятий в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей.

8. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Каспийска: МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза Магомедзагида Абдулманапова, МБОУ «СОШ № 5 им. Героя Советского Союза А.Д. Абдулмеджидова», МБОУ «СОШ № 9 г. Каспийска им. Героев России-Пограничников», МБОУ «Каспийская гимназия № 11», МБОУ «СОШ № 12», МБОУ МО ГО «г. Каспийск» РД «Лицей № 14 им. Героя Российской Федерации Н.Э. Гаджимагомедова», МАОУ «КЦО «Школа №15 им. Героя Российской Федерации В.Г. Казанцева», принять меры по организации мероприятий согласно Плана мероприятий (приложение 2).

9. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений принять меры по организации малозатратных видов отдыха: группы по интересам, летние клубы, однодневные походы, экскурсии.

10. Финансовому управлению администрации городского округа «город Каспийск» (Джабраилов Д.М.) обеспечить финансирование мероприятий летней оздоровительной кампании в 2024 году согласно прилагаемой смете (приложение 3).

11. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Каспийску (Умаханову Д.Х.):

- принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период их функционирования;

- обеспечить проведение профилактических мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей и подростков на улицах в период каникул;

- осуществлять проверку технического состояния автотранспортных средств и соблюдения квалифицированных требований к водительскому составу, привлекаемому для перевозки детей к месту отдыха;

- осуществлять сопровождение автотранспортных средств, привлекаемых для перевозки детей к месту отдыха и обратно;

- обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на учете в отделении по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

12. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению Республики Дагестан «Каспийская центральная городская больница» (Рамазанов Р.Р.):

- обеспечить пришкольные оздоровительные лагеря квалифицированным медицинским персоналом, имеющим опыт работы с детьми и организовать медицинское обслуживание детей на период проведения летней оздоровительной кампании 2024 года;

- обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в лагеря дневного пребывания.

13. Муниципальному казенному учреждению городского округа «город Каспийск» «Управление культуры, молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма» (Гасанов А.М.):

- организовать досуг детей в период летних каникул, в том числе в пришкольных оздоровительных лагерях дневного пребывания;

- организовать проведение летних учебно-тренировочных сборов;

– обеспечить взаимодействие с общественными молодежными организациями по вопросам отдыха и занятости детей.

14. Рекомендовать государственному казенному учреждению «Центр занятости населения» в Муниципальном округе «город Каспийск» (Магомедов М.Х.) во взаимодействии с муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями, обеспечить временное трудоустройство подростков в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

15. Муниципальному бюджетному учреждению «Каспий-Медиа» (Убрынская Б.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовой Каспийск».

16. Отделу межведомственного взаимодействия и информационной безопасности администрации городского округа «город Каспийск» (Муртазалиев О.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «город Каспийск».

17. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск» Ункилова Г.М.

Глава городского округа



Б. И. Гонцов

Приложение № 1
к Постановлению администрации
городского округа «город Каспийск»
от «04» 12.23 № 1738

Состав

**муниципальной межведомственной комиссии по вопросам обеспечения отдыха,
оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе
«город Каспийск» на 2024 год.**

I. Ункилов Гусейн Магомедович	- ио заместителя главы администрации городского округа «город Каспийск» - председатель муниципальной межведомственной комиссии;
II. Абрамова Лариса Нисимовна	- начальник МКУ «Управление образования администрации городского округа «город Каспийск» - заместитель председателя муниципальной межведомственной комиссии;
III. Рожкова Виктория Николаевна	- методист МКУ «Управление образования администрации городского округа «город Каспийск» - ответственный секретарь муниципальной межведомственной комиссии;
VI. Члены муниципальной межведомственной комиссии:	
Муртазалиев Муртазали Курбанкадиевич	- начальник Аппарата АТК Администрации городского округа «город Каспийск»
Магомедов Абдулла Ибрагимович	- главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «город Каспийск»
Акбиев Алимпаша Биймурзаевич	- главный специалист органа опеки и попечительства администрации городского округа «город Каспийск»
Гасанов Аскерхан Магомедгаджиевич	- начальник МКУ "Управление культуры, молодежной политики, ФК, спорта и туризма" Администрации ГО "город Каспийск"
Абачараев Омар Алиханалаевич	- начальник Территориального отделения Управления Роспотребнадзора по Республике Дагестан в городе Каспийске (по согласованию)
Рамазанов Расим Рагимович	- главный врач Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Каспийской центральной городской больницы» (по согласованию)
Умаханов Джамалудин Хизбулаевич	- начальник ОМВД России по г. Каспийск (по согласованию)

Бахарчиев Зиявутдин Нажмудинович	- и.о. директора городского бюджетного учреждения Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Муниципальном округе «город Каспийск» (по согласованию)
Магомедов Магомед Хамдулаевич	- и.о. директора государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» в муниципальном образовании «город Каспийск» (по согласованию)
Велиев Арсен Велиевич	- начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС г. Каспийска» (по согласованию)
Абдулкеримов Азиз Керемович	- начальник ОНД и ПР №5 по г. Каспийск и Карабудахкентскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по РД (по согласованию)
Агларханов Гаджиявдибир Царакович	- начальник ОВО по г. Каспийску-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Дагестан» полковнику полиции (по согласованию)

Приложение № 2

к Постановлению администрации
городского округа «Город Каспийск»
от «04» 12.23 № 1738

ПЛАН

мероприятий (дорожная карта) по организации оздоровления, отдыха и занятости детей городского округа
«Город Каспийск» в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ	Результат мероприятия
1	2	3	4	Мероприятия по созданию нормативно-правовой базы, регулирующей организацию детской оздоровительной кампании 2024 года	
1	Разработка Постановления администрации городского округа «Город Каспийск» «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на территории городского округа «Город Каспийск» в 2024 году»	октябрь-ноябрь 2023г.	МКУ «Управление образования»	Постановление Администрации ГО «Город Каспийск»	Утверждение Постановления администрации городского округа «Город Каспийск» «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на территории городского округа «Город Каспийск» в 2024 году»
2	Определение организаций, лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций.	октябрь-ноябрь 2023г.	Администрация ГО «Город Каспийск», МКУ «Управление образования»	Постановление Администрации ГО «Город Каспийск»	Утверждение реестра лагерей дневного пребывания детей
3	Внесение дополнений в нормативные правовые акты, направленные на	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Администрация ГО «Город Каспийск»,	Постановление Администрации ГО	Обновление документов, регламентирующих

	совершенствование организации оздоровления, отдыха и занятости детей		МКУ «Управление образования»	«город Каспийск»	требования к условиям организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних
4	Утверждение состава межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Администрация ГО «город Каспийск», МКУ «Управление образования»	Постановление Администрации ГО «город Каспийск»	Обеспечение работы муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей
5	Финансирование в сфере организации отдыха и занятости детей. Утверждение сметы расходов на содержание лагерей с дневным пребыванием детей	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Администрация ГО «город Каспийск», МКУ «Управление образования»	Постановление Администрации ГО «город Каспийск»	Увеличение бюджетных ассигнований, направленных на проведение мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2024 году и планово 2025-2026гг.
6	Заключение Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных городских округов Республики Дагестан по организации намероприятия на организацию двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей	По согласованию с Минобрнауки РД	Администрация городского округа «город Каспийск», финансовое управление администрации ГО «г. Каспийск»	Соглашение	Заключение Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Республики Дагестан муниципальным городским округам Республики Дагестан по организации намероприятия двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей
7	Подготовка планов и приказов общеобразовательных учреждений по подготовке лагерей дневного пребывания детей при общеобразовательных организациях по организации летней оздоровительной кампании 2024г., назначенно ответственных лиц за	Март-апрель 2024	МКУ «Управление образования», Руководитель общеобразовательных учреждений, на базе которых планируется организация	Постановление Администрации ГО «город Каспийск»	Утверждение планов и приказов общеобразовательных учреждений по подготовке лагерей дневного пребывания детей при общеобразовательных организациях по

организацию оздоровительной работы в общеобразовательном учреждении, комплексную и пожарную безопасность		пришкольных лагерей	организации летней оздоровительной кампании
--	--	---------------------	---

Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности детей в организациях отдыха и их оздоровления

8	Направление информации в отдел МВД России по г. Каспийск о планируемых к открытию лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях	Январь 2024 г.	МКУ «Управление образования», Руководители общеобразовательных учреждений, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей	Письмо МКУ «Управление образования»	Информирование отдела МВД России по г. Каспийск о планируемых к открытию лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях
9	Уведомление, подача заявления в ТО Роспотребнадзора РД по г. Каспийск о планируемых открытых детских оздоровительных лагерей (дата начала и окончания смены)	Январь-февраль 2024 г.	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей	Уведомление, заявление	Организация работы по направлению уведомления об открытии лагерей дневного пребывания детей
10	Уведомление ОНД и ПР №5 по г. Каспийск и Карабудаккентскому району о планируемых открытых детских оздоровительных лагерей (дата начала и окончания смены)	Январь-февраль 2024 г.	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей	Уведомление, заявление	Организация работы по направлению уведомления об открытии лагерей дневного пребывания детей
11	Обеспечение в организациях отдыха и оздоровления детей противозидемиологических мероприятий, предусмотренных санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598/20, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	Март-апрель 2024 г.	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей	АКТ приемки	Организация своевременного получения санитарно-эпидемиологического заключения; наличие подписанного акта приемки организации отдыха и оздоровления детей членами муниципальной межведомственной комиссии

12	Обеспечение требований выполнения пожарной безопасности, предъявляемых к территориям, зданиям и помещениям оздоровительных детских организаций	Перед началом проведения смен	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей	АКТ приемки	Организация контроля по выполнению требований надзорных органов в части организации пожарной безопасности
13	Обеспечение своевременного выполнения предписаний ТО Роспотребнадзора РД в г.Каспийске, ОНД и ПР №5 по г.Каспийск и Карабулахкентскому району реализации профилактических мероприятий по улучшению материально-технической базы	Не позднее, чем за 3 месяца до начала смены	МКУ «Управление образования»; Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей	План мероприятий	Организация контроля по выполнению требований ТО Роспотребнадзора РД по г.Каспийск, ОНД и ПР №5 по г.Каспийск и Карабулахкентскому району
14	Проведение мероприятий по дезинфекции, дератизации в помещениях и на территории пришкольных лагерей	За 5-7 дней перед началом смены	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей	Договор	Заключение договоров по проведению дератизационных мероприятий эпидемиологического значения (санитарно-эпидемиологические правила СП 3.5.3.32.13-14 Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий)
15	Обеспечение своевременного оформления санитарно-эпидемиологических заключений на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления для лагерей с дневным пребыванием детей	До 25.03.2024 г.	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Организация деятельности организации отдыха детей и их оздоровления согласно СанПиНа
16	Обеспечение контроля над организацией	Перед	Руководители ОО, на	Приказы ОО	Создание условий для

	условий для отдыха и оздоровления детей, организацией и качеством питания в лагерях дневного пребывания детей (пришкольных лагерей)	проведением смены	базе которых планируется организация пришкольных лагерей, Руководители пришкольных лагерей		отдыха и оздоровления детей, организацией и качеством питания в лагерях дневного пребывания детей (пришкольных лагерей)
17	Организация физической охраны в лагерях дневного пребывания детей (пришкольных лагерей)	Апрель 2024 г.	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей	Договор	Заключение договора с частными охранными организациями, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности
18	Комплектование организацией оздоровления и отдыха детей медицинским персоналом с опытом работы в детских организациях	Апрель 2024 г.	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей, ГБУ РД «Каспийская ЦГБ» (по согласованию)	Договор	Организация работы по укомплектованию пришкольных лагерей квалифицированным медицинским персоналом
19	Оснащение медицинских пунктов организацией оздоровления и отдыха детей необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами		Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей	Договор	Оснащение медицинских пунктов организацией оздоровления и отдыха детей необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами
20	Проведение обязательных медицинских осмотров персонала организаций отдыха и оздоровления детей, в том числе дополнительных осмотры работников пищеблоков. Недопущение к работе	Перед началом смены	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей	Договор	Организация мероприятий по заключению договоров

<p>персонала, не прошедшего медицинский осмотр</p>		<p>лагерей, ГБУ РД «Каспийская ЦГБ» (по согласованию)</p>		
<p>21 Заключение договоров с организаторами питания, поставщиками продуктов лагерей дневного пребывания детей (пришкольных лагерей). Организация контроля над выполнением муниципальных контрактов с организаторами питания, поставщиками продуктов в пришкольных лагерях</p>	<p>Апрель 2024 г.</p>	<p>Администрация ГО «Город Каспийск», МКУ «Управление образования»; Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей,</p>	<p>Договор</p>	<p>Организация питания в пришкольных лагерях с соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания и оздоровления детей и молодежи»</p>
<p>22 Представление в ТО Роспотребнадзора РД в г.Каспийске информации по организаторам питания, поставщикам продуктов в лагерях дневного пребывания детей (пришкольных лагерей)</p>	<p>Апрель 2024 г.</p>	<p>Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей, ТО Роспотребнадзора РД в г.Каспийске (по согласованию)</p>	<p>Уведомление</p>	<p>Организация питания в пришкольных лагерях с соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания и оздоровления детей</p>

						и молодежи»
23	Приемка лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях	Апрель 2024 г.	Муниципальная межведомственная комиссия, МКУ «Управление образования», Руководитель ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей	Постановление Администрации ГО «Город Каспийск»	Организация работ по формированию и утверждению Актов муниципальной межведомственной комиссии по приемке пришкольных лагерей.	
24	Организация контроля за укомплектованностью детских оздоровительных лагерей педагогическими кадрами, принятие особых мер по недопущению к работе лиц, имеющих или не имеющих судимости	Апрель-май 2024 г.	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей	Справки	Укомплектованность кадров пришкольных лагерей высококвалифицированными педагогическими кадрами, возжатыми (предъявление справок о не судимости)	
25	Рекомендовать отделу МВД России по г. Каспийск осуществлять проверку технического состояния автотранспортных средств и соблюдения квалифицированными требований к водительскому составу, привлечаемому для перевозки детей к месту отдыха; осуществлять сопровождение автотранспортных средств, привлекаемых для перевозки детей к месту отдыха и обратно. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение преступлений и других правонарушений на территории детских оздоровительных организаций (пришкольные лагеря)	Июнь-август 2024 г.	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей. Отдел МВД России по г. Каспийск (по согласованию)	План мероприятий	Обеспечение общественного порядка и безопасности в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период их функционирования. Обеспечение контроля за несовершеннолетними, состоящими на учете в ОПДН	

Организационно-управленческие мероприятия

26	Проведение заседания муниципальной межведомственной комиссии по вопросам планирования и организации летней оздоровительной кампании на территории городского округа «Город Каспийск»	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Администрация ГО «Город Каспийск», муниципальная межведомственная комиссия	Протокол совещания	Решение организационных вопросов по планированию и организации летней оздоровительной кампании на территории городского округа «Город Каспийск»
27	Проведение информационно-компаний по информированию населения городского округа «Город Каспийск» о запланированных мероприятиях по отдыху и оздоровлению детей в летний период 2024 г. (по организации пришкольных лагерей, а также согласов реестру, утвержденному Минобрнауки РФ, загородных лагерей и лагерей за пределами Республики Дагестан)	Апрель-август 2024 г.	МКУ «Управление образования»; общеобразовательные учреждения	Протокола совещаний и классных часов в ОО. Буклеты	Ознакомление населения о запланированных мероприятиях по отдыху и оздоровлению детей в летний период 2024г
28	Подготовка информационных материалов для СМИ, официального сайта МКУ «Управление образования», официальных сайтов образовательных учреждений по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	Март-август 2024 г.	МКУ «Управление образования»; общеобразовательные учреждения	Информационные материалы	Ознакомление населения о запланированных мероприятиях по отдыху и оздоровлению детей в летний период 2024г.
29	При комплектации лагерей дневного пребывания детей (пришкольных лагерей) учесть особое внимание обеспечению отдыха, оздоровления и занятости в первую очередь, нуждающихся в особой заботе государства, следующих категорий: детей – инвалидов, детей – сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, безнадзорных детей и подростков, в том	Апрель-май 2024 г.	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей	Списки детей состоящих на различных видах учёта	Охват детей состоящих на различных видах учёта отдыхом, оздоровлением и занятостью

	числе состоящих на различных видах учёта				
30	Организация выездных проверок в образовательные организации по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании, организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей (пришкольных лагерей)	Июнь 2024 г.	МКУ «Управление образования»	Протокола	Координация работы с подготовкой лагерей с дневным пребыванием детей (пришкольных лагерей) к началу смены
31	Проведение анкетирования обучающихся по итогам оздоровительной смены в лагерях дневного пребывания детей (пришкольных лагерях)	Июнь-июль	Общеобразовательные учреждения	Анкеты	Сбор информации по итогам оздоровительной смены в лагерях дневного пребывания детей (пришкольных лагерях)
32	Предоставление отчетов о мероприятиях по организации летнего отдыха и оздоровления детей г.Каспийска	Июль-август 2024 г.	Общеобразовательные учреждения	Отчеты	Сбор данных о количестве детей охваченных отдыхом и занятостью на время летних каникул
33	Предоставление отчетов по организации летнего отдыха и оздоровления детей г.Каспийска в Министерство образования и науки РД	По запросу Министерства образования и науки РД	МКУ «Управление образования»	Отчеты	Сбор данных о количестве детей охваченных отдыхом и занятостью на время летних каникул
34	Взаимодействие с муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями, в работе по организации временного трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.	Июнь-июль 2024 г.	Руководители образовательных организаций; ГКУ «Центр занятости населения» в МО «город Каспийск» (по согласованию)	Письма ОО	Организация временного трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.
35	Рекомендовать руководителям предприятий, организаций независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городского	Июнь-август 2024 г.	Администрация ГО «город Каспийск», ГКУ «Центр занятости населения» в МО «город	Договора	Организация временного трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

	округа «Города Каспийск», предусмотреть создание временных рабочих мест для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярный период с соблюдением норм трудового законодательства		Каспийск» (по согласованию)		
36	Проведение мониторинга отдыха и оздоровления детей г. Каспийска	По запросу Министерства образования и науки РД	МКУ «Управление образования»; общеобразовательные учреждения	Приказ МКУ «Управление образования»	Организация мониторинга отдыха и оздоровления детей во время летнего периода

Мероприятия по развитию детей, раскрытию их творческих и духовных потенциалов

37	Разработка и утверждение программ, планов воспитательной и образовательной работы, занятий физической культурой, спортом и туризмом, включая проведение экскурсионных мероприятий с учетом возрастных категорий детей и подростков	Май 2024 г.	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей, руководители пришкольных лагерей	Программы	Организация мероприятий летнего отдыха и оздоровления детей г.Каспийска
38	Организация работы учреждений дополнительного образования в пришкольных лагерях. Составление плана-графика по организации тематических и физкультурно-оздоровительных мероприятий в пришкольных лагерях	Апрель-июль 2024 г.	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей; Руководители учреждений дополнительного образования	План мероприятий	Оказание содействия руководителям пришкольных лагерей в проведении мероприятий
39	Организация досуговых площадок оздоровления и отдыха детей в учреждениях дополнительного образования г.Каспийск, а также в образовательных учреждениях	Июнь-август 2024 г.	Руководители учреждений дополнительного образования; Руководители ОО	План мероприятий	Оказание содействия руководителям пришкольных лагерей в проведении мероприятий

	малозатратных видов отдыха: группы по интересам, летние клубы, однодневные походы, экскурсии.			
40	Организация проведения летних учебно-тренировочных сборов для детей и молодежи г. Каспийска. Обеспечение взаимодействия с общественными молодежными организациями по вопросам отдыха и оздоровления детей.	Июнь-август 2024 г.	МКУ «Управление культуры, физической политики, физической культуры, спорта и туризма»	План мероприятий Досуг детей и молодежи на время летнего периода, организация различного рода мероприятий (учебно-тренировочных сборов, культурно-массовых мероприятий)
Развитие кадрового потенциала в сфере организации отдыха детей и занятости детей городского округа «Город Каспийск»				
41	Повышение квалификации педагогических работников планирующих работать в лагерях дневного пребывания детей (пришкольных лагерях)	Согласно графику направлению Министерством образования и науки РД	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей;	Приказ Прохождение курсов повышения квалификации педагогами планирующими работать в лагерях дневного пребывания детей (пришкольные лагеря)

Приложение № 3
к Постановлению администрации
городского округа «город Каспийск»
от « ____ » _____ № _____

АКТ

приема готовности организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей на
территории городского округа «город Каспийск»

от « ____ » _____ 2024 года

(Наименование МБОУ)

(Ф.И.О. руководителя МБОУ)

В соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления
Постановлением администрации городского округа «город Каспийск» от _____
№ _____

Межведомственная комиссия в составе:

Председатель комиссии -

произвела приёмку готовности лагеря с дневным пребыванием детей

1. Оздоровительное учреждение расположено (адрес): _____

Вместимость в смену **100 человек**

2. Количество смен **1**

3. Режим работы учреждения _____

4. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений

_____ *Готово* _____

5. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации

_____ *Готово* _____

6. Тип освещения (система общего освещения: люминесцентное и др.)
люминесцентное _____

7. Помещение медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности)

_____ кабинет врача и мед. сестры _____ кв.м., мед. кабинет _____ кв.м., изолятор _____ кв.м. _____

наличие медицинского оборудования _____

аптечки _____

8. Пищеблок. Число мест в обеденном зале _____

площадь на одно посадочное место _____ кв.м. _____

обеспеченность мебелью __обеспечено _____

наличие подводки горячей и холодной воды ко всем ваннам, раковинам _____

наличие электрокипятильников _____

обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой _обеспечено _____

наличие и исправность холодильного и технологического оборудования _____

условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____

готовность пищеблока к эксплуатации _____

наличие заключенных договоров на поставку продуктов питания:

9. Состояние территории оздоровительного учреждения (ограждение, наличие и содержание малых архитектурных форм) _____

10. Сооружения для занятий физкультурой и спортом (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям, наличие акта испытания оборудования)

_____ Волейбольная площадка _____ кв.м., баскетбольная площ. _____ кв.м. настольн. Тенис. _____ кв.м., беговая дорожка _____ кв.м. Фут. Поле и т.д. _____

11. Наличие и состояние игрового оборудования _____

12. Наименование технических средств, их состояние (перечислить):

№ п/п	Наименование	Количество	Состояние
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			

13. Обеспеченность:

жестким инвентарем _____

мягким инвентарем _____

средствами индивидуальной защиты, санитарной одеждой _____

Наличие моющих и дезинфицирующих средств: _____

14. Укомплектованность штата (количество) - _____ человек;

Начальник лагеря – _____ человек;

Старший педагог - _____ человек;

вожатых - _____ человек;

инструкторов по физической культуре и плаванию - _____ человек;

персонала пищеблока – _____ человека;

медицинского персонала - _____ человек.

15. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, номер, наименование организации) договор № _____ от _____

16. Наличие договора на охрану здания, территории (дата заключения, номер, наименование организации) _____ договор № _____ от _____ имеет ли или не имеет тревожная кнопка

17. Наличие паспортов комплексной безопасности, антитеррористической защищенности учреждения, дата изготовления _____

18. Организация охраны труда.

Наличие приказа о назначении ответственного за обеспечение безопасных условий отдыха детей. _____ Приказ № _____ от _____ г. Ответственный за безопасность _____

наличие удостоверений о прохождении обучения по охране труда руководителей оздоровительных учреждений и ответственных по охране труда (удостоверение

от _____ № _____),

наличие перечня инструкций по охране труда _____,

наличие журналов:

вводного инструктажа _____,

инструктажа на рабочем месте для персонала _____,

инструктажа по безопасности детей _____,

учета инструкций по охране труда _____,

проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности _____.

19. Наличие протокола проверки защитного заземления электрооборудования изоляции электропроводов, а также заземляющих устройств молниезащиты: _____

20. Сведения о прохождении медицинских осмотров персоналом лагеря _____

21. Наличие приказа о назначении ответственного за ПБ № _____ от _____

22. Обеспечение первичными средствами пожаротушения (огнетушители) в количестве _____ шт.

23. Наличие договора на обслуживание автоматической пожарной сигнализации № _____ от _____

24. Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности от _____

25. Наличие удостоверения по пожарно-техническому минимуму _____

26. Замечания комиссии

27. Заключение комиссии _____

Подписи:

Председатель комиссии _____

Зам.председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О. _____ подпись

_____ Ф.И.О. _____ подпись

_____ Ф.И.О. _____ подпись

_____ Ф.И.О. _____ подпись

_____ Ф.И.О. _____ подпись

_____ Ф.И.О. _____ подпись

_____ Ф.И.О. _____ подпись

_____ Ф.И.О. _____ подпись

_____ Ф.И.О. _____ подпись

_____ Ф.И.О. _____ подпись

_____ Ф.И.О. _____ подпись

«Утверждено»
Приложение № 4
к Постановлению
Администрации городского округа
«город Каспийск»
от «___» _____ № _____

Смета
расходов на содержание лагерей с дневным пребыванием детей на
2024 год при общеобразовательных учреждениях

Смета предусматривает расходы на содержание семи оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях: МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза Магомедзагида Абдулманапова, МБОУ «СОШ № 5 им. Героя Советского Союза А.Д. Абдулмеджидова», МБОУ «СОШ № 9 г. Каспийска им. Героев России-Пограничников», МБОУ «Каспийская гимназия № 11», МБОУ «СОШ № 12», МБОУ МО ГО «г. Каспийск» РД «Лицей № 14 им. Героя Российской Федерации Н.Э. Гаджимагомедова», МАОУ «КЦО «Школа №15 им. Героя Российской Федерации В.Г. Казанцева».

Количество лагерей – 7.

Количество смен – 1.

Продолжительность смены – 21 день (на основании утвержденных санитарно-эпидемиологических правил и норматив СанПиН 2.4.4.3155-13)

Численность детей в одну смену в одном лагере – 100 человек.

Количество групп в одну смену – 7, количество детей в одной группе – 20 (на основании утвержденных санитарно-эпидемиологических правил и норматив СанПиН 2.4.4.3155-13)

Всего численность детей в семи лагерях – 700 человек.

I. Расходы на оплату труда всего – 2 504 894 рублей, в том числе:

№ п/п	Наименование должностей	Кол-во работников одного лагеря	Кол-во рабочих дней	Тарифная ставка за смену (руб.)	Доведение до МРОТ	Доведение до индикативных показателей ср.з/п педагогических работников	Фонд з/платы одного лагеря за смену руб.
1.	Начальник лагеря	1	21	14 616		14 939	29 555
2.	Старший педагог	1	21	14 616		14 939	29 555
3.	Педагог воспитатель (вожатый)	5	21	14 616		14 939	147 775

4.	Педагог физвоспитание	1	21	14 616		14 939	29 555
5.	Старшая медсестра	1	21	11 682	7 518	-	19 200
6.	Рабочий кухни	1	21	4 017	15 183	-	19 200
	ИТОГО: ст.211	11		74 163	22 701	59 756	274 840

Фонд оплаты труда без начисления	274 840
Начисление 30,2%	83 002
Итого общий фонд зарплаты с начислением	357 842
Всего расходы на оплату труда и начисления на 1 пришкольный лагерь с дневным пребыванием на сумму	357 842
Всего расходы на оплату труда и начисления на 7 пришкольных лагерей с дневным пребыванием на сумму	2 504 894

II. Расходы на перевозку детей для участия в спортивно-массовых и культурных мероприятиях – **56 000 руб.**

Расходы на проезд по городу на 1 лагерь из расчета 20 рублей в один конец: 40 рублей (в два конца) *2 поездки *100 чел.= 8 000 руб.

Расходы на проезд на 7 лагерей: 56 000 руб.

III. Расходы на проведение мероприятий (спортивно-массовые и культурные мероприятия) – **364 000рублей.**

Расчет расходов на 1 лагерь:

Наименование	Количество	Цена	Сумма
Дипломы, грамоты, благодарности	300	20	6 000
Призы, подарки	400	100	40 000
Канц. товары (ручки, карандаши, краски, альбом, мелки и т.д.)			6 000
Итого:			52 000

Расходы на 7 лагерей – 52 000 x 7 = 364 000 рублей.

VI. Расходы на оказание охранных услуг:

На 1 лагерь 35 000 руб.

Всего на 7 лагерей – **245 000 руб.**

V. Расходы на хозяйственные нужды (посуда, моющие средства и т.д.) и прочие расходы:

На 1 лагерь – 74 000 руб. в том числе:

Приобретение медикаментов – 5000 руб.

Приобретение моющих и дезинфицирующих средств, обработка территории, программа производственного контроля – 50 000 руб.

Приобретение хозяйственных товаров, бутилированной воды – 15 000 руб.

Расходы на мероприятия по борьбе с грызунами и насекомыми (заключение договоров) – 4 000 руб.

Всего на 7 лагерей – 518 000 руб.

Всего на содержание семи лагерей – 3 687 894 руб.